

1 Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la solicitarea informațiilor de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris în termen de:

- A. 10 zile de la înregistrarea solicitării, termen care poate fi prelungit cu 45 de zile, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării;
- B. 45 de zile de la data înregistrării;
- C. 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării.

Răspuns: C

2 Potrivit Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea Secției de procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1106/31.08.2023, cu modificările ulterioare, specialiștii în domeniul economic, financiar, bancar, vamal, informatic, ai analizei, prelucrării și valorificării informațiilor care funcționează în cadrul Secției de urmărire penală a unui parchet de pe lângă curte de apel, se subordonează din punct de vedere administrativ:

- A. managerului economic al parchetului de pe lângă curtea de apel;
- B. procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel;
- C. Biroului de coordonare a activităților tehnice de specialitate din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Răspuns: B

3 Potrivit Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, personalul auxiliar de specialitate poate fi detașat în cadrul altor parchete:

- A. prin dispoziția procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel, cu avizul conducătorului parchetului, pe o perioadă de cel mult 1 an;
- B. prin dispoziția procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel, fără avizul conducătorului parchetului, pe o perioadă de cel mult 1 an;
- C. prin dispoziția procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel, cu avizul conducătorului parchetului, pe o perioadă de cel mult 60 de zile.

Răspuns: A

4 Potrivit Legii nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, bugetul pentru parchetele de pe lângă curțile de apel, tribunale, tribunale specializate și judecătorii este gestionat de:

- A. Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- B. parchetele de pe lângă curțile de apel;
- C. fiecare dintre unitățile de parchet menționate.

Răspuns: A

5 Potrivit Ordinului nr.213/2014 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind organizarea și funcționarea sistemului informațional al Ministerului Public, copiile soluțiilor adoptate de procuror și copiile hotărârilor definitive ale instanțelor de judecată având ca obiect infracțiuni la regimul drepturilor de proprietate intelectuală se comunică, de îndată la:

- A. Secția judiciară, respectiv la Secția Parchetelor militare ale Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- B. Serviciul de îndrumare și control, respectiv la Secția Parchetelor militare ale Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- C. Secția de urmărire penală și criminalistică, respectiv la Secția Parchetelor militare ale Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Răspuns: C

6 Potrivit Legii nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, conducătorii parchetelor:

- A. nu pot delega calitatea de ordonator de credite managerilor economici, conform prevederilor legislației în domeniul finanțelor publice;
- B. prin derogare de la prevederile legislației în domeniul finanțelor publice, pot delega calitatea de ordonator de credite managerilor economici;
- C. pot delega calitatea de ordonator de credite managerilor economici, numai cu aprobarea compartimentului financiar și administrativ din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Răspuns: B

7 Potrivit Ghidului de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass-media, adoptat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 197/17.09.2019, în cazul sesizării organelor de urmărire penală din oficiu:

- A. pot fi comunicate întotdeauna informații despre existența sesizării din oficiu;
- B. pot fi emise comunicate în acest sens cu acordul procurorului de caz;
- C. informațiile privind existența sesizării din oficiu sunt întotdeauna nepublice.

Răspuns: B

8 Potrivit Legii nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, acesta, prin secțiile sale, în domeniul răspunderii disciplinare a judecătorilor și procurorilor:

- A. exercită acțiunea disciplinară în cazul abaterilor săvârșite de judecători și procurori;
- B. îndeplinește rol de instanță de judecată în domeniul răspunderii disciplinare a judecătorilor și procurorilor, pentru faptele prevăzute de lege ca abateri disciplinare;
- C. nu îndeplinește rol de instanță de judecată în domeniul răspunderii disciplinare a judecătorilor și procurorilor, pentru faptele prevăzute de lege ca abateri disciplinare.

Răspuns: B

9 Potrivit Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea Secției de procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1106/31.08.2023, cu modificările ulterioare, sesizările din oficiu cu privire la săvârșirea unor fapte cu caracter penal se înregistrează în Registrul de evidență a activității de urmărire penală și de supraveghere a acesteia (R-4):

- A. după verificarea condițiilor de fond și de formă de către procurorul care s-a sesizat din oficiu;
- B. după verificarea condițiilor de fond și de formă de către procurorul căruia conducătorul parchetului i-a repartizat sesizarea din oficiu;
- C. după verificarea condițiilor de fond și de formă de către conducătorul parchetului sau un alt procuror cu funcție de conducere desemnat de acesta.

Răspuns: C

10 Potrivit Ordinului nr.213/2014 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind organizarea și funcționarea sistemului informațional al Ministerului Public, problemele de drept constatate în activitatea parchetelor se comunică, de îndată la:

- A. Secția de resurse umane și documentare, respectiv la Secția parchetelor militare ale Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- B. Secția judiciară, respectiv la Secția parchetelor militare ale Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- C. Serviciul de îndrumare și control, respectiv la Secția parchetelor militare ale Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Răspuns: A

11 Potrivit Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor, adoptat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/24.08.2005, cu modificările ulterioare, cu privire la probitatea profesională a celorlalți procurori:

- A. un procuror nu își poate exprima părerea;
- B. un procuror își poate exprima părerea doar cu privire la procurorii de la un parchet ierarhic inferior;
- C. un procuror își poate exprima părerea indiferent de parchetul la care funcționează ceilalți procurori.

Răspuns: A

12 Potrivit Legii nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cercetarea disciplinară prealabilă se efectuează în termen de:

- A. 60 de zile de la data dispunerii acesteia, cu excepția situației în care intervine suspendarea, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 30 de zile;
- B. 60 de zile de la data dispunerii acesteia, fără posibilitatea prelungirii;
- C. 60 de zile de la dispunerea acesteia, dar nu mai târziu de 2 ani de la data la care s-a constatat fapta.

Răspuns: A

13 Potrivit Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, decretul Președintelui României de revocare din funcția de conducere de procuror-șef secție al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție poate fi atacat cu contestație de procurorul revocat din funcție:

- A. în termen de 15 zile de la publicare, fără parcurgerea procedurii prealabile, la Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- B. în termen de 60 zile de la publicare, fără parcurgerea procedurii prealabile, la Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- C. în termen de 15 zile de la publicare, fără parcurgerea procedurii prealabile, la Curtea de Apel București.

Răspuns: A

14 Potrivit Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al parchetelor:

- A. se dispune prin decizie a conducătorului parchetului ierarhic superior celui care a dispus numirea în funcție;
- B. se dispune prin decizie a conducătorului parchetului ierarhic superior celui care a dispus numirea în funcție doar în cazul în care eliberarea din funcție are loc ca urmare a demisiei;
- C. se dispune prin decizie a conducătorului parchetului care a dispus numirea în funcție.

Răspuns: C

15 Potrivit Hotărârii nr. 830/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, în situația în care, în urma evaluării primare, se stabilește că solicitarea nu face obiectul prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, aceasta:

- A. poate fi reîncadrată ca petiție și se transmite compartimentului responsabil cu înregistrarea și rezolvarea petițiilor. În acest caz solicitantul este informat privind reîncadrarea cererii în termen de maximum 5 zile;
- B. nu poate fi reîncadrată ca petiție;
- C. poate fi reîncadrată ca petiție și se transmite compartimentului responsabil cu înregistrarea și rezolvarea petițiilor. În acest caz solicitantul este informat privind reîncadrarea cererii în termen de maximum 60 de zile.

Răspuns: A

16 Potrivit Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea Secției de procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1106/31.08.2023, cu modificările ulterioare, una dintre atribuțiile prim-procurorului adjunct al unui parchet de pe lângă tribunal este:

- A. răspunde de activitatea de documentare juridică;
- B. organizează activitatea de relații cu publicul;
- C. conduce activitatea de protecție a documentelor clasificate.

Răspuns: A

17 Potrivit Legii nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, procurorii își desfășoară activitatea conform principiilor legalității, imparțialității și controlului ierarhic, sub autoritatea:

- A. Președintelui României;
- B. Consiliului Superior al Magistraturii, garant al independenței justiției;
- C. ministrului justiției, în condițiile legii.

Răspuns: C

18 Potrivit Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cererile de numire din funcția de judecător în funcția de procuror și din funcția de procuror în funcția de judecător se soluționează în sesiuni declanșate:

- A. de regulă, anual de președintele Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. de regulă, semestrial de președintele Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. anual de președintele Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: B

19 Potrivit Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea Secției de procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1106/31.08.2023, cu modificările ulterioare, sumele de bani ridicate de procurori în cursul urmăririi penale de la deținători, inclusiv sumele de bani care fac obiectul sechestrului:

- A. se predau instituțiilor de specialitate în termen de 72 de ore de la ridicare;
- B. se depun la cea mai apropiată instituție bancară competentă în termen de 48 de ore de la ridicare;
- C. se depun în contul constituit potrivit legii speciale, în termen de cel mult 3 zile de la ridicare.

Răspuns: C

20 Potrivit Regulamentului privind evaluarea activității profesionale a procurorilor, aprobat prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 130/25.01.2022, procurorii care primesc calificativul „Nesatisfăcător”, precum și cei care, în urma a două evaluări consecutive, primesc calificativul „Satisfăcător”:

- A. sunt propuși pentru eliberarea din funcție, pentru incapacitate profesională;
- B. sunt obligați să urmeze, pentru o perioadă de 9 luni, cursuri organizate de Institutul Național al Magistraturii;
- C. sunt obligați să urmeze, pentru o perioadă cuprinsă între 3 și 6 luni, cursuri organizate de Institutul Național al Magistraturii.

Răspuns: C

21 Potrivit Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, aplicarea unei sancțiuni disciplinare persoanei care îndeplinește o funcție de conducere:

- A. cu excepția avertismentului, atrage revocarea din funcția de conducere;
- B. atrage revocarea din funcția de conducere;
- C. nu atrage revocarea din funcția de conducere.

Răspuns: A

22 Potrivit Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea Secției de procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1106/31.08.2023, cu modificările ulterioare, lucrările tehnoredactate vor conține în subsolul textului ultimei file:

- A. inițialele persoanei care le-a redactat, data redactării, numărul de exemplare și numărul de file tehnoredactate;
- B. inițialele persoanei care le-a redactat, numărul de exemplare și numărul de file tehnoredactate;
- C. inițialele persoanei care le-a redactat, data redactării și numărul de exemplare tehnoredactate.

Răspuns: A

23 Potrivit Regulamentului privind evaluarea activității profesionale a procurorilor, aprobat prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 130/25.01.2022, eficiența activității de urmărire penală desfășurate se apreciază în funcție de următorii indicatori:

- A. efectuarea urmăririi penale într-un termen rezonabil, ținând cont de complexitatea cauzei și de volumul de activitate al procurorului; efectuarea demersurilor în vederea identificării bunurilor susceptibile de luare a măsurilor asiguratorii și luarea acestor măsuri;
- B. efectuarea actelor procedurale și soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil, în funcție de complexitatea cauzei și de volumul de activitate al procurorului;
- C. efectuarea urmăririi penale într-un termen rezonabil, indiferent de complexitatea cauzei și de volumul de activitate al procurorului.

Răspuns: A

24 Potrivit Legii nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, Ministerul Public, prin procurori:

- A. exercită atribuțiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- B. nu are atribuții în materia contenciosului administrativ;
- C. verifică legalitatea actelor administrative normative, în cazuri bine justificate, din dispoziția scrisă a ministrului justiției.

Răspuns: A

25 Conform Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, sancțiunile disciplinare se radiază de drept:

- A. în termen de un an de la data executării, dacă procurorului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen;
- B. în termen de 3 ani de la data executării;
- C. în termen de 3 ani de la data executării, dacă procurorului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen.

Răspuns: C

26 Faza postoperatorivă a procesului de management se caracterizează prin:

- A. exercitarea cu preponderență a funcției de antrenare;
- B. exercitarea cu preponderență a funcției de control-reglare;
- C. exercitarea cu preponderență a funcției de organizare.

Răspuns: B

27 În cadrul motivației, interesele sunt indentificate ca:

- A. structuri motivaționale reprezentând idei adânc implantate în structura personalității;
- B. mobilul care provoacă, susține energetic și orientează acțiunea;
- C. orientări selective, relativ stabile și active spre anumite domenii de activitate.

Răspuns: C

28 Care dintre următoarele caracteristici descriu cel mai bine un manager participativ?

- A. abordează problemele deschis împreună cu subordonații, aplică delegarea pe scară largă și creează un climat favorabil dezvoltării personalității subordonaților;
- B. situează pe prim-plan relațiile ierarhice de subordonare și folosește rar delegarea;
- C. este rezervat, meditativ și preferă să ia decizii individual, fără consultarea altora.

Răspuns: A

29 Care dintre următoarele activități fac parte din procesul de promovare a managerilor?

- A. preselecția managerilor potențiali, care include stabilirea criteriilor de selecție, alcătuirea evidențelor cu persoanele care au corespuns unei evaluări, testarea lor și culegerea unor informații suplimentare despre comportamentul acestora;
- B. promovarea automată a tuturor angajaților care au vechime mai mare de 5 ani, fără testare sau evaluare;
- C. atribuirea posturilor de conducere exclusiv pe baza sexului sau vârstei, fără criterii profesionale sau de competență.

Răspuns: A

30 Conform opiniei lui R. I. Katz, cum variază importanța calităților tehnice și conceptuale în funcție de nivelul ierarhic al managerilor?

- A. calitățile tehnice sunt tot mai importante la nivelurile superioare, iar cele conceptuale la cele inferioare;
- B. calitățile tehnice sunt mai necesare la nivelurile inferioare, iar calitățile conceptuale devin tot mai importante la nivelurile superioare;
- C. atât calitățile tehnice, cât și cele conceptuale se mențin în proporții egale la toate nivelurile ierarhice.

Răspuns: B

31 Grupurile cu o coeziune joasă sunt:

- A. mai nesigure în mâinile conducătorilor;
- B. mai greu de condus;
- C. mai puțin performante.

Răspuns: C

32 Sistemul acordului progresiv a fost identificat de:

- A. H. Fayol;
- B. P. Drucker;
- C. F.W. Taylor.

Răspuns: C

33 Care dintre următoarele enunțuri explică cel mai bine conceptul de dublă profesionalizare a managerilor?

- A. managerii trebuie să aibă experiență doar în domeniul tehnic în care activează;
- B. managerii trebuie să dețină atât cunoștințe de specialitate în profesia de bază, cât și competențe, calități și aptitudini specifice managementului;
- C. managerii trebuie să urmeze două facultăți diferite pentru a-și putea exercita profesia.

Răspuns: B

34 La baza antrenării stă:

- A. motivarea;
- B. complexitatea proceselor;
- C. proporționalitatea.

Răspuns: A

35 Majoritatea specialiștilor în management consideră că firmele/organizațiile care au rezultate spectaculoase sunt conduse de:

- A. persoane care se folosesc exclusiv de talentul lor în desfășurarea proceselor de management;
- B. specialiști în management, care dispun și de o serie de calități înăscute, de adevărați lideri;
- C. persoane care au doar perspicacitatea și flerul de a fi manageri.

Răspuns: B

36 Care dintre următoarele enunțuri descriu corect stilul de management?

- A. stilul de management reprezintă manifestarea calităților, cunoștințelor și aptitudinilor managerilor în relațiile cu subordonații, colegii sau șefii;
- B. stilul de management este determinat exclusiv de nivelul ierarhic la care se află managerul;
- C. stilul de management nu poate fi influențat de caracteristicile personale ale managerului sau de relațiile cu subordonații.

Răspuns: A

37 Managementul ca proces reprezintă:

- A. un tip special de muncă intelectuală prin care managerul determină alte persoane să desfășoare anumite activități în vederea realizării unor obiective;
- B. o persoană sau un grup de persoane investite cu autoritate formală, în virtutea căreia iau decizii prin care vor influența activitatea și/sau comportamentul altor persoane;
- C. explicarea naturii și a trăsăturilor procesului de management, conturarea unui ansamblu organizat de cunoștințe specifice formării managerilor.

Răspuns: A

38 În opinia lui L. Kazmier funcțiile managementului sunt:

- A. planificarea, organizarea, dirijarea și controlul;
- B. previziunea, organizarea, coordonarea și controlul;
- C. planificarea, dirijarea, motivarea și controlul.

Răspuns: A

39 Teoria așteptării a fost dezvoltată de:

- A. B.F. Skinner;
- B. V. Vroom;
- C. J.S. Adams

Răspuns: B

40 Rolurile managerilor în domeniul interpersonal presupun că:

- A. managerii acționează ca reprezentanți, lideri și agenți de legătură, facilitând relațiile personale și motivarea subordonaților;
- B. managerii doar colectează și diseminează informații, fără a se implica în relații directe cu subordonații;
- C. managerii iau decizii strict tehnice și distribuie resurse, fără a avea responsabilități ceremoniale sau de reprezentare.

Răspuns: A

41 Care dintre următoarele afirmații descriu corect managerii funcționali?

- A. sunt managerii care conduc unități complexe, unde se desfășoară activități diverse și eterogene;
- B. sunt managerii care lucrează direct cu executanții și se situează la ultimul nivel ierarhic;
- C. sunt managerii responsabili pentru o grupă omogenă de activități din cadrul organizației, de obicei corespunzătoare unei funcțiuni specifice.

Răspuns: C

42 Un ciclu de management începe cu:

- A. organizarea activităților;
- B. stabilirea obiectivelor;
- C. antrenarea personalului.

Răspuns: B

43 „Clopotnița” este o formă de exprimare din sfera comunicării:

- A. nonverbale;
- B. verbale;
- C. scrise.

Răspuns: A

44 Litera D din modelul AIDA – pe care îl poate folosi emitătorul în procesul de comunicare – vine de la:

- A. Decizie;
- B. Dorință;
- C. Dezvoltare.

Răspuns: B

45 Care dintre următoarele afirmații legată de canalele de comunicare informale este falsă?

- A. canalele de comunicare informale sunt căi adiționale de comunicare;
- B. mesajele transmise prin acestea sunt frecvent distorsionate și filtrate;
- C. au dezavantajul unei disponibilități sporite din partea angajaților.

Răspuns: C

46 Comunicarea managerială influențează și modifică:

- A. numai percepțiile, atitudinile, comportamentele, sentimentele, opiniile indivizilor;
- B. numai percepțiile, atitudinile, comportamentele, sentimentele, opiniile grupurilor;
- C. percepțiile, atitudinile, comportamentele, sentimentele, opiniile indivizilor și grupurilor.

Răspuns: C

47 În abordarea clasică, declanșarea și consumarea conflictelor în organizații erau percepute ca:

- A. un proces natural și benefic pentru progresul organizației;
- B. un semn de adaptabilitate pentru organizație;
- C. un fenomen extrem de dăunător, consumator de timp și energie.

Răspuns: C

48 Factorul intern care are influență asupra gradului de personalizare a comunicării este:

- A. stilul de management;
- B. mediul ambiant;
- C. modul de proiectare și funcționare a sistemului informațional.

Răspuns: A

49 Din punct de vedere al sferei de cuprindere, conflictul organizațional poate fi:

- A. funcțional și disfuncțional;
- B. interpersonal și între grupuri formale sau informale;
- C. spontan, acut și cronic.

Răspuns: B

50 Printre caracteristicile comunicării unilaterale, nu se numără:

- A. bazarea pe presupunerea concordanței mesajelor transmise și a celor receptate;
- B. desfășurarea lentă;
- C. plasarea sub controlul exclusiv al emitentului.

Răspuns: B